

W

WALTER WHITE

Юридическая информация для клиентов

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА



Публичная оферта

об оказании дистанционных консультационных
и информационно-аналитических услуг



Исполнитель: ИП Пириев Алекбер Асиф Оглы



Формат оказания услуг: дистанционно



Актуальная редакция: 16.08.2026

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

об оказании дистанционных консультационных и информационно-аналитических услуг

Настоящая публичная oferta определяет условия договора между Исполнителем и Клиентом. Конкретный вид услуги, цена и согласованный объём определяются выбранной услугой, описанием заказа, платёжной формой и перепиской сторон до оплаты.

1. ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ является публичной offerтой в смысле пункта 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и содержит условия договора возмездного оказания услуг.
- 1.2. Исполнитель - индивидуальный предприниматель Пириев Алекбер Асиф Оглы.
- 1.3. Клиент - дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель либо представитель юридического лица, оформивший и оплативший заказ.
- 1.4. Сайт - интернет-ресурс Исполнителя, на котором размещены описание услуг, стоимость, настоящая offerта и связанные правовые документы.
- 1.5. Заказ - выбранная Клиентом услуга или пакет услуг с указанием стоимости и согласованного объёма.
- 1.6. Содержательная переписка - индивидуальное взаимодействие с Клиентом, включающее изучение его ситуации, постановку уточняющих вопросов, анализ ответов, разъяснение рисков, рекомендации, определение стратегии либо подготовку дальнейшего сопровождения. Простое приветствие, сообщение с реквизитами или формальная просьба направить документы сами по себе содержательной перепиской не являются.
- 1.7. Настоящая offerта применяется совместно с разделами сайта «Кто оказывает услуги», «Реквизиты исполнителя», «Политика конфиденциальности», «Согласие на обработку персональных данных» и «Условия возврата».

2. АКЦЕПТ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 2.1. Акцептом offerты признаётся полная либо согласованная частичная оплата заказа. Акцепт является полным и безоговорочным в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.2. До оплаты Клиенту предоставляется возможность ознакомиться с настоящей offerтой и связанными документами сайта. Совершая оплату, Клиент подтверждает понятность условий, достоверность сведений о заказе и согласие с условиями договора.
- 2.3. Договор считается заключённым с момента поступления денежных средств Исполнителю либо платёжному партнёру, действующему в интересах Исполнителя.
- 2.4. Оплата может производиться через ЮKassa, Систему быстрых платежей (СБП), SberPay, банковской картой либо иным способом, доступным на странице оплаты.

2.5. РЕГИСТРАЦИЯ, ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ И ЯНДЕКС ID

- 2.5.** Для оформления заказов и использования отдельных функций Клиент может создать личный кабинет и пройти авторизацию доступным на сайте способом.
- 2.6.** Одним из способов регистрации и входа является Яндекс ID. Его использование добровольно. При выборе этого способа Клиент перенаправляется на страницу Яндекс OAuth, где самостоятельно подтверждает перечень разрешений.
- 2.7.** В зависимости от предоставленных разрешений Исполнитель может получить уникальный идентификатор, логин, имя и фамилию, отображаемое имя, пол, дату рождения, электронную почту, номер телефона и изображение профиля Клиента.
- 2.8.** До получения данных Клиенту предоставляется доступ к Политике конфиденциальности и отдельному Согласию на обработку персональных данных.
- 2.9.** Акцепт настоящей оферты и согласие на обработку персональных данных являются самостоятельными действиями. Согласие на обработку персональных данных не объединяется с принятием оферты и подтверждается отдельной отметкой.
- 2.10.** Клиент обязан обеспечивать конфиденциальность доступа к учетной записи и незамедлительно сообщать Исполнителю о подозрении на несанкционированный доступ.
- 2.11.** Действия, совершенные после успешной авторизации в личном кабинете, считаются совершенными Клиентом до получения Исполнителем обоснованного уведомления о компрометации доступа.
- 2.12.** Яндекс предоставляет технический способ авторизации и не является стороной договора оказания услуг между Исполнителем и Клиентом.
- 2.13.** Клиент вправе отозвать разрешения приложения в настройках Яндекс ID и отдельно потребовать уточнения, блокирования или удаления персональных данных. Если обработка необходима для исполнения договора или выполнения требований закона, соответствующие данные могут обрабатываться на ином законном основании.
- 2.14.** Изображение профиля используется только для оформления личного кабинета и не применяется для распознавания лица или биометрической идентификации.
- 2.15.** Исполнитель вправе направлять сервисные сообщения, необходимые для регистрации, авторизации, восстановления доступа, исполнения заказа и информирования о его статусе. Рекламные сообщения направляются только при наличии отдельного согласия.

ОТДЕЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ

Проставление галочки о согласии на обработку персональных данных фиксируется отдельно от оплаты и акцепта оферты. Исполнитель вправе сохранять дату, время, IP-адрес, версию документа и идентификатор пользователя.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать консультационные, информационно-аналитические и документарные услуги, а Клиент обязуется принять и оплатить их.

3.2. В зависимости от заказа услуги могут включать анализ ситуации и операций, выявление рисков, формирование правовой позиции, подготовку пояснений, заявлений, претензий и иных документов, рекомендации по взаимодействию с банком, а также сопровождение в согласованном объёме.

3.3. Исполнитель не действует от имени Клиента, не подписывает документы за Клиента, не распоряжается его денежными средствами и не принимает решения за банки, Банк России, Межведомственную комиссию, платёжные системы или иных третьих лиц.

3.4. Услуги не являются гарантией снятия ограничений, проведения операции, открытия или сохранения счёта, восстановления дистанционного обслуживания, начисления вознаграждения либо принятия конкретного решения кредитной организацией.

4. ЭТАПЫ УСЛУГ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ

4.1. Цена заказа распределяется между тремя самостоятельными этапами. Каждый этап имеет отдельную хозяйственную ценность и подлежит оплате после фактического выполнения предусмотренных им действий.

ЭТАП 1 - 30% СТОИМОСТИ

Первичная консультационно-аналитическая работа. Включает принятие обращения в работу, изучение обстоятельств ограничения, определение характера проблемы, первичный анализ сведений и документов, постановку уточняющих вопросов, выявление базовых рисков, предоставление индивидуальных разъяснений и формирование предварительного порядка действий.

- Этап 1 считается выполненным при наличии совокупности не менее трёх содержательных действий Исполнителя, среди которых обязательно должны присутствовать: индивидуальный анализ ситуации Клиента и предоставление индивидуального разъяснения либо рекомендации.
- Содержательная переписка может подтверждать выполнение Этапа 1, если из её содержания видны анализ конкретной ситуации, вопросы по существу, оценка обстоятельств и индивидуальные рекомендации.

ЭТАП 2 - 35% СТОИМОСТИ

Индивидуальная подготовка сопровождения. Включает углублённый анализ, сопоставление операций и пояснений, выявление противоречий, оценку доказательств, определение стратегии, формирование правовой позиции, аргументации, структуры документов или индивидуального плана дальнейшего сопровождения.

- Этап 2 считается выполненным после выполнения Этапа 1 и совершения совокупности не менее трёх действий по индивидуальной подготовке, при этом не менее одного действия должно относиться к анализу рисков, а не менее одного - к формированию стратегии, позиции, аргументации, структуры документов или плана сопровождения.

- Все перечисленные действия выполнять буквально не требуется: учитывается фактическая совокупность действий, объективно необходимых для конкретного дела.
- Содержательная переписка может одновременно подтверждать Этапы 1 и 2, если в ней фактически проведены анализ, оценка рисков, индивидуальные рекомендации и сформирована стратегия или план дальнейшей работы.

ЭТАП 3 - 35% СТОИМОСТИ

Документарная работа и дальнейшее сопровождение. Включает подготовку и передачу итоговых документов, их корректировку, анализ ответов банка, рекомендации по дальнейшим действиям и иные действия в пределах оплаченного заказа.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ

5.1. Факт и объём оказанных услуг могут подтверждаться перепиской в Telegram и иных согласованных каналах связи, направленными вопросами и рекомендациями, файлами, проектами документов, историей редакций, результатами анализа, сообщениями о выполнении этапа и иными цифровыми материалами.

5.2. Исполнитель вправе направить Клиенту сообщение о завершении соответствующего этапа с кратким перечнем выполненных действий. Отсутствие мотивированных возражений по объёму этапа в течение 3 рабочих дней учитывается как подтверждение получения результата, но не лишает Клиента прав, предоставленных обязательными нормами закона.

6. СРОКИ И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

6.1. Общий срок оказания услуг составляет от 14 рабочих дней до 4 рабочих месяцев с момента получения полного комплекта необходимых сведений и документов, если иной срок не согласован сторонами.

6.2. Выходные и нерабочие праздничные дни в срок не включаются. Срок рассмотрения документов банком, Банком России, Межведомственной комиссией и иными третьими лицами не зависит от Исполнителя.

6.3. Клиент обязан предоставлять полные и достоверные сведения, документы, банковские выписки, пояснения об экономическом смысле операций и источниках происхождения денежных средств, а также своевременно сообщать об изменении обстоятельств.

6.4. Клиент обязан отвечать на запросы Исполнителя и предоставлять запрошенные сведения, пояснения и документы в течение 7 календарных дней с момента направления запроса, если иной срок прямо не указан Исполнителем в сообщении.

6.5. Клиент обязан соблюдать рекомендации Исполнителя, не изменять подготовленные документы без согласования, своевременно направлять обращения и незамедлительно передавать Исполнителю ответы банка и иные значимые сообщения.

7. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРИ ПРОСРОЧКЕ КЛИЕНТА

7.1. Если Клиент не отвечает либо не предоставляет необходимые сведения и документы в течение 7 календарных дней, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

7.2. Срок оказания услуг приостанавливается на весь период просрочки и возобновляется после получения полного комплекта запрошенных материалов. Исполнитель не отвечает за

увеличение общего срока, утрату актуальности документов, изменение позиции банка или снижение вероятности положительного результата, если эти последствия вызваны просрочкой Клиента.

7.3. Личные, семейные, финансовые, технические, организационные и иные трудности Клиента не изменяют установленный срок автоматически. Продление срока допускается только при письменном согласовании с Исполнителем до истечения соответствующего срока.

ПРОСРОЧКА БОЛЕЕ 7 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ

Если Клиент не предоставляет запрошенные сведения или документы более 7 календарных дней, в том числе ссылаясь на личные или иные трудности, Исполнитель вправе после получения материалов продолжить работу по делу. При этом добровольная гарантия возврата 70% прекращает действие, поскольку Клиент нарушил условия своевременного взаимодействия и создал риск утраты актуальности позиции, документов и сроков обращения. Продолжение работы не означает восстановления добровольной гарантии и первоначальных сроков.

8. ДЛИТЕЛЬНОЕ ОТСУТСТВИЕ СВЯЗИ

8.1. Если отсутствие связи или непредоставление необходимых материалов продолжается 30 календарных дней, Исполнитель направляет итоговое уведомление о необходимости возобновить взаимодействие.

8.2. Итоговое уведомление направляется по последнему использованному сторонами каналу связи, включая Telegram, электронную почту или иной мессенджер. Уведомление считается направленным в дату его отправки по указанному каналу.

8.3. Если Клиент не возобновил взаимодействие и не предоставил необходимые материалы в течение 7 календарных дней после итогового уведомления, Исполнитель вправе закрыть дело и прекратить дальнейшее сопровождение.

8.4. Если из-за бездействия Клиента дальнейшее исполнение стало объективно невозможным, в том числе вследствие утраты актуальности материалов, пропуска значимых сроков, невозможности сформировать достоверную позицию или отсутствия обязательных документов, услуги подлежат оплате в полном объеме на основании пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возврат денежных средств в таком случае не производится.

8.5. Возобновление работы после закрытия дела осуществляется только по отдельному согласованию. Исполнитель вправе предложить новый заказ либо установить дополнительную стоимость повторного анализа и актуализации материалов.

9. СТОИМОСТЬ, ОПЛАТА И ДОБРОВОЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ

9.1. Стоимость услуги указывается на сайте, в заказе, платёжной форме либо согласовывается с Клиентом в переписке до оплаты.

9.2. Оказание услуг начинается после поступления оплаты и получения информации, достаточной для начала индивидуальной работы. Способ оплаты, включая оплату частями или через платёжного партнёра, не изменяет объём прав Клиента и порядок расчёта стоимости фактически оказанных услуг.

9.3. Если Исполнитель надлежащим образом оказал услуги, но кредитная организация не сняла ограничения, Исполнитель предоставляет дополнительную добровольную гарантию

возврата 70% цены заказа. Удерживаемые 30% являются стоимостью выполненного Этапа 1, консультационной, аналитической и организационной работы.

9.4. Отрицательное решение банка само по себе не означает ненадлежащее качество услуг, поскольку решение принимается третьим лицом и не контролируется Исполнителем.

УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

Добровольная гарантия действует только при одновременном соблюдении Клиентом всех обязанностей: предоставление полной и достоверной информации; передача документов в течение 7 календарных дней; соблюдение рекомендаций; своевременная отправка обращений; отсутствие самостоятельных несогласованных изменений; регулярная связь; отсутствие новых обстоятельств и операций, способных ухудшить позицию. Нарушение хотя бы одного условия прекращает действие добровольной гарантии.

10. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ КЛИЕНТА

10.1. Клиент вправе отказаться от договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отказ направляется Исполнителю в письменной форме по согласованному каналу связи.

10.2. При отказе Клиента расчёт производится с учётом стоимости фактически выполненных этапов и фактически понесённых расходов Исполнителя.

10.3. Если выполнен только Этап 1, стоимость оказанных услуг составляет 30% цены заказа, а оставшиеся 70% возвращаются за вычетом иных подтверждённых расходов, если они имеются.

10.4. Если выполнены Этапы 1 и 2, стоимость оказанных услуг составляет 65% цены заказа, а возврату подлежит 35%. Это правило применяется и тогда, когда результат работы выражен преимущественно в содержательной переписке, при условии что из неё подтверждаются анализ ситуации, оценка рисков, индивидуальные рекомендации и сформированная стратегия, позиция либо план сопровождения.

10.5. Простое приветствие, сообщение с условиями оплаты, формальная просьба прислать документы либо назначение специалиста без индивидуального анализа сами по себе не подтверждают выполнение Этапов 1 и 2 и не являются достаточным основанием для удержания 65%.

10.6. Если выполнены все три этапа либо согласованный объём услуги полностью передан Клиенту, стоимость услуги подлежит оплате в полном объёме. Последующий отказ Клиента не создаёт обязанности повторно возвращать оплату за уже оказанную услугу.

10.7. Если отдельный этап начат, но не завершён, его стоимость определяется пропорционально фактически выполненным действиям и подтверждённым расходам, если иное не следует из фактически завершённого результата этапа.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

11.1. Исполнитель обязан оказывать услуги добросовестно, исходя из предоставленных Клиентом сведений, действующего законодательства и согласованного объёма заказа.

11.2. Исполнитель вправе запрашивать дополнительные документы и пояснения, приостанавливать работу до их получения, определять разумную последовательность действий и привлекать специалистов к выполнению отдельных задач с соблюдением конфиденциальности.

11.3. Исполнитель вправе отказаться от начала либо продолжения действий, которые могут нарушать закон, вводить банк или государственный орган в заблуждение, скрывать существенные обстоятельства либо основываться на заведомо недостоверной информации.

11.4. Исполнитель не обязан использовать формулировки, документы или позицию, предложенные Клиентом, если считает их недостоверными, противоречивыми, юридически рискованными или не соответствующими фактическим обстоятельствам.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей офертой.

12.2. Исполнитель не несёт ответственности за решения банков, Банка России, Межведомственной комиссии, платёжных систем и иных третьих лиц, за сроки рассмотрения обращений, технические сбои и ограничения, не зависящие от Исполнителя.

12.3. Исполнитель не отвечает за последствия недостоверных или неполных сведений Клиента, несвоевременную передачу документов, самостоятельное изменение подготовленных материалов, нарушение рекомендаций и совершение Клиентом новых операций, влияющих на оценку банка.

12.4. Клиент подтверждает законность происхождения денежных средств и отсутствие намерения использовать услуги для сокрытия незаконной деятельности, легализации доходов, обмана банка или третьих лиц.

12.5. Освобождение Исполнителя от ответственности применяется только в той мере, в какой соответствующие последствия вызваны действиями или бездействием Клиента либо третьих лиц.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

13.1. Обработка персональных данных осуществляется в объёме, необходимом для заключения и исполнения договора, в соответствии с политикой конфиденциальности и согласием на обработку персональных данных, размещёнными на сайте.

13.2. Клиент обязуется не передавать Исполнителю пароли, коды подтверждения, PIN-коды, данные для входа в интернет-банк и иную информацию, позволяющую распоряжаться денежными средствами.

13.3. Документы и сведения Клиента могут передаваться привлечённым специалистам только в объёме, необходимом для выполнения заказа, с соблюдением режима конфиденциальности.

14. ПРЕТЕНЗИИ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. До обращения в суд сторона направляет письменную претензию по согласованному каналу связи либо по реквизитам, указанным на сайте. В претензии указываются данные Клиента, номер или дата оплаты, содержание требования и подтверждающие материалы.

14.2. Исполнитель рассматривает претензию в срок, установленный законодательством Российской Федерации, и вправе запросить дополнительные сведения, необходимые для проверки требования.

14.3. Неурегулированные разногласия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Положения настоящей оферты не ограничивают императивные права потребителя на выбор подсудности и иные гарантии.

15. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

- 15.1. Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Пириев Алекбер Асиф Оглы.
15.2. ИНН: 732510795035.
15.3. ОГРНИП: 326730000021708.
15.4. Дата государственной регистрации: 19.03.2026.
15.5. Регистрирующий орган: Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области.
15.6. Официальный канал связи: Telegram @bakinski73.
15.7. Режим обработки обращений: понедельник - пятница, 10:00 - 00:00 по московскому времени; суббота и воскресенье - выходные дни.
15.8. Полные реквизиты и актуальные способы связи дополнительно размещаются на отдельных страницах сайта «Кто оказывает услуги» и «Реквизиты исполнителя».

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 16.1. Настоящая оферта регулируется законодательством Российской Федерации.
16.2. Если отдельное положение оферты признано недействительным или неприменимым, остальные положения продолжают действовать.
16.3. В части, в которой условие оферты противоречит обязательной норме закона, применяется соответствующая норма закона без автоматической недействительности остальных условий.
16.4. Исполнитель вправе изменять оферту. Новая редакция применяется к заказам, оплаченным после её размещения, если стороны отдельно не согласовали иное. К уже заключённому договору применяется редакция, действовавшая на момент оплаты.
16.5. Акцептуя оферту, Клиент подтверждает, что понимает содержание услуги, отсутствие гарантии решения банка, этапность стоимости, обязанность своевременно взаимодействовать и последствия нарушения сроков предоставления документов.

СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ САЙТА

«Кто оказывает услуги» • «Реквизиты исполнителя» • «Политика конфиденциальности» • «Согласие на обработку персональных данных» • «Обработка Cookie» • «Условия возврата» • «Реферальная программа и W.W-баллы»



ДОПОЛНЕНИЕ К ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ

Условия оплаты услуг с использованием кредита или рассрочки банковского партнёра.

СТАТУС ДОКУМЕНТА

Настоящий раздел является неотъемлемой частью соответствующего документа Walter White и применяется к отношениям, возникшим после размещения редакции от 16.08.2026

17. ОПЛАТА В КРЕДИТ ИЛИ РАССРОЧКУ

17.1. Клиент вправе оплатить заказ с использованием кредита или рассрочки ПАО Сбербанк либо иного банковского партнёра, если такой способ доступен на странице оплаты.

17.2. Для оформления Клиент самостоятельно переходит по внешней ссылке на сайт банка, заполняет заявку и подтверждает необходимые согласия. Персональные данные, необходимые для рассмотрения кредитной заявки, обрабатываются банком самостоятельно. Исполнитель не получает и не обрабатывает кредитную анкету Клиента.

17.3. Кредитный договор заключается непосредственно между Клиентом и банком. Исполнитель не является кредитором, не принимает решение об одобрении заявки и не определяет индивидуальные условия кредита или рассрочки.

17.4. Обязательство Клиента по оплате заказа считается исполненным после поступления денежных средств Исполнителю либо платёжному партнёру, действующему в интересах Исполнителя.

17.5. Отказ банка в предоставлении кредита или рассрочки не является нарушением со стороны Исполнителя и сам по себе не подтверждает оплату либо заключение договора оказания услуг.

17.6. Полный или частичный возврат по заказу, оплаченному в кредит или рассрочку, производится при наличии оснований и в размере, установленном настоящей офертой и Условиями возврата. Порядок отражения возвращённой суммы в кредитном договоре и перерасчёта обязательств определяется банком.

ВАЖНО

До отражения возврата банком Клиенту необходимо соблюдать действующий график платежей. Исполнитель не вправе самостоятельно изменять или прекращать кредитный договор Клиента.



18. РЕФЕРАЛЬНАЯ ПРОГРАММА И W.W-БАЛЛЫ

18.1. Исполнитель вправе организовывать на сайте реферальную программу и программу лояльности W.W-баллы. Подробные условия определяются отдельным документом «Реферальная программа и W.W-баллы», который является частью договорных условий сайта.

18.2. W.W-баллы являются условными учётными единицами, предоставляющими Клиенту право на скидку при оплате услуг Исполнителя. Один W.W-балл предоставляет право на скидку в размере одного рубля, если иной порядок не указан в Правилах или на странице конкретной акции.

18.3. W.W-баллы не являются денежными средствами, электронными денежными средствами, авансом, вкладом, ценной бумагой либо самостоятельным имущественным счётом. Они не подлежат выдаче наличными, переводу на банковскую карту, обмену на деньги или передаче другому пользователю.

18.4. В личном кабинете может отображаться единый W.W-баланс. При этом Исполнитель вправе отдельно учитывать источник начисления: бонус за собственную покупку, реферальное начисление, приветственный бонус, акционное начисление, корректировка или возврат.

18.5. За собственную покупку Клиенту начисляется бонусный кэшбэк в размере 4% от суммы заказа, фактически уплаченной денежными средствами и не возвращённой Клиенту. Термин «кэшбэк» используется как наименование бонусного начисления и не означает денежную выплату.

18.6. За оплату услуги приглашённым пользователем пригласившему участнику начисляется 5% W.W-баллами от суммы квалифицируемого заказа, фактически уплаченной денежными средствами и не возвращённой приглашённому пользователю. Привязка производится по реферальной ссылке или промокоду в порядке, установленном Правилами.

18.7. При регистрации с действующим реферальным кодом приглашённому пользователю предоставляется право на 500 приветственных W.W-баллов только после первой успешной оплаты услуги. До подтверждения оплаты начисление не создаётся и не может быть использовано.

18.8. W.W-баллы могут использоваться только на сайте для получения скидки на услуги Исполнителя. По общему правилу заказ оплачивается баллами только при наличии баланса, достаточного для полного покрытия стоимости заказа. Частичная оплата деньгами и баллами допускается только если такая возможность прямо предусмотрена интерфейсом сайта.

18.9. Бонусный кэшбэк 4% становится доступен через 24 часа, а приветственные 500 W.W-баллов и реферальное начисление 5% — через 48 часов после подтверждения соответствующей оплаты. До истечения срока баллы отображаются как ожидающие и не используются. При дополнительной проверке начисление остаётся недоступным до принятия решения, а его статус отображается в личном кабинете.

18.10. При полном или частичном возврате, отмене платежа, оспаривании операции, выявлении самореферала либо иного злоупотребления соответствующие начисления аннулируются или пересчитываются пропорционально сумме, фактически оставшейся у Исполнителя.

18.11. Использованные при оплате заказа баллы не включаются в сумму денежного возврата. Их восстановление производится в порядке и пропорции, установленных Условиями возврата и Правилами программы.

18.12. Исполнитель вправе приостанавливать начисление и использование баллов на период проверки технических ошибок, множественных регистраций, саморефералов, фиктивных заказов, возвратов и иных обстоятельств, указывающих на нарушение Правил. Проверка может включать автоматический анализ и ручное рассмотрение.

18.13. Изменение Правил не уменьшает объём уже фактически использованной скидки. Условия начисления будущих баллов применяются в редакции, действующей на момент совершения соответствующего действия.

18.14. Приостановление или аннулирование баллов само по себе не прекращает оплаченную услугу и не ограничивает право Клиента на денежный возврат по оферте, Условиям возврата и закону. Решение об аннулировании баллов или ограничении участия в программе подтверждается уполномоченным лицом. Пользователь вправе обратиться за пересмотром через официальный канал связи.

ВАЖНО

W.W-баланс не является электронным кошельком. На сайте отсутствует функция вывода баллов или перечисления их денежного эквивалента на карту.